



Chargé de communication Démos (H/F) (CDI, à pourvoir à partir de septembre 2022)

Établissement public national situé dans le Parc de la Villette, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris est un grand complexe dédié à la diffusion, à l'éducation et à la transmission musicale qui comprend trois salles de concert, le Musée de la musique, l'Orchestre de Paris, des salles d'exposition temporaire, un ensemble d'espaces pédagogiques et documentaires et des salles de répétition pour les orchestres et les musiciens. L'établissement présente chaque saison environ 500 concerts, trois expositions temporaires et un grand nombre d'activités éducatives. Il accueille quatre orchestres en résidence et administre les orchestres de jeunes Démos sur tout le territoire. Sa mission vise à renouveler et à élargir le public musical en favorisant l'égal accès de tous, adultes, jeunes et familles, aux différentes formes de musique. Depuis septembre 2021, il accueille également un nouvel espace permanent, la Philharmonie des enfants, dédié à l'éveil artistique des enfants de 4 à 10 ans.

CONTEXTE D'INTERVENTION :

Démos (Dispositif d'éducation musicale et orchestrale à vocation sociale) est un projet de démocratisation culturelle centré sur la pratique musicale en orchestre. Dans une cohérence pédagogique et artistique globale, il propose un apprentissage de la musique classique à des enfants ne disposant pas d'un accès facile à cette pratique pour des raisons économiques, géographiques, et sociales. Le projet s'adresse à des enfants de 7 à 12 ans habitant dans des quartiers relevant de la politique de la ville (QPV) ou dans des zones de revitalisation rurale (ZRR) éloignées des lieux de pratique.

L'équipe Démos fait partie du département Education et Ressources de la Philharmonie, elle est composée d'une quarantaine de personnes et recherche aujourd'hui un.e chargé.e de communication.

Missions :

Sous l'autorité de la Responsable de la communication du projet Démos, le/la chargé.e de communication assurera les missions suivantes :

- Elaborer un planning éditorial annuel pour animer les différents canaux de communication du projet (dont site internet, réseaux sociaux Facebook-Twitter-Instagram, newsletter), de produire des contenus pour présenter Démos et ses actualités, et d'évaluer les résultats obtenus :
 - o Recherche et création des contenus (textes, interviews, vidéos, visuels), en cohérence avec la ligne éditoriale et la charte graphique de Démos, et en lien avec les structures opératrices des orchestres Démos en France
 - o Conception et envoi d'une newsletter trimestrielle
 - o Veille et statistiques de consultation
- Aider à préparer l'organisation des grands événements de l'année (week-end de concerts Démos à la Philharmonie de Paris en juin, événements à l'international, concerts en Île-de-France...), notamment :
 - o Aide à la conception des documents de communication autour des concerts (cartons d'invitation, notes de programme, affiches, goodies...), en lien avec le pôle graphique de la Philharmonie
 - o Consolidation des listes d'invités en lien avec les différents partenaires et équipes de la Philharmonie, gestion des invitations (envoi, suivi des réservations, accueil des invités...)
 - o Suivi des relations presse, en lien avec l'attachée presse de la Philharmonie
 - o Préparation des feuilles de route pour les captations et reportages photos / vidéos
 - o Présence les jours J (en moyenne 5 soirées et/ou week-ends par an)
- Piloter certains des projets de communication de l'année, comme par exemple : la brochure institutionnelle, les vidéos de présentation de Démos, les vidéos pédagogiques réalisées pour le référentiel Démos...



CITÉ DE LA MUSIQUE
PHILHARMONIE
DE PARIS

- Répondre à certains des besoins en communication de l'équipe du Mécénat (Particuliers et Entreprises soutenant Démos) :
 - o Plan de communication de la campagne de dons annuelle *Donnons pour Démos*
 - o Mise en œuvre de projets spécifiques à destination des entreprises mécènes et/ou donateurs individuels
 - o Aide à l'organisation des événements liés à l'activité (concerts de prospection, rencontres, invitations à des répétitions, événements participatifs...)
 - o Réunions de présentation et rédaction des bilans d'activité annuels

- Accompagner les coordinateurs d'orchestres sur les territoires dans leurs besoins en communication, sur la base des outils mis à leur disposition

Profil recherché :

- Formation niveau Bac + 4 à Bac + 5 (communication, multimedia)
- Minimum 3 années d'expériences professionnelles dans le secteur de la communication

Qualités requises :

- Bonnes capacités rédactionnelles et orthographe impeccable
- Intérêt pour le domaine culturel (la musique en particulier), la communication et l'échange avec les publics
- Curiosité et appétence pour la communication numérique
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation
- Aisance relationnelle, sens du travail en équipe
- Connaissances en bureautique (suite Microsoft)
- Connaissance des logiciels de PAO (Photoshop, InDesign, Illustrator)
- Connaissances en html et de l'outil Drupal (ou autre CMS) fortement appréciées
- Compétences en édition vidéo / audio / photo également appréciées
- Bon niveau d'anglais

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser directement par mail à recrutement@cite-musique.fr ou par courrier à la Cité de la musique - Philharmonie de Paris Direction des Ressources Humaines, 221 avenue Jean Jaurès, 75019 PARIS

La Cité de la musique – Philharmonie de Paris a obtenu le double label « égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « diversité ». A ce titre, elle met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.